



негосударственное образовательное учреждение

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ

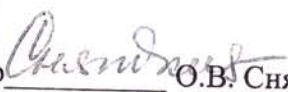
123022 Москва, ул. Заморенова, д. 29.

тел.: (8-499) 255-00-70 факс: (8-499) 255-02-48

«У» № 1/Б от 2017 г.

г. Москва

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  О.В. Сняtkова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ « ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Негосударственного образовательного учреждения «Институт педагогических систем» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом об образовании, Уставом Негосударственного образовательного учреждения «Институт педагогических систем» (далее ИПС) и иными нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации.

1.2. Положение разработано с целью:

- установления порядка оплаты труда работников ;
- материального стимулирования работников к повышению качества выполнения работ.

1.3. Положение определяет экономические и правовые основы оплаты труда работников ИПС. Положение распространяется на всех работников, заключивших трудовые договоры с ИПС.

1.4. В ИПС применяется повременная система оплаты труда.

Расчет оплаты платы производится исходя из размера должностного оклада или тарифной ставки пропорционально фактически отработанному времени, учет которого ведется в документах учета рабочего времени (табель учета рабочего времени).

Оплата труда работников ИПС устанавливается в рублях в соответствии со штатным расписанием.

Работнику могут устанавливаться компенсационные и стимулирующие доплаты.

Определение размеров оплаты труда по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Должностной оклад. Порядок исчисления

2.1. Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оплата труда работника определяется трудовым договором с работником (на основании утверждённого штатного расписания ИПС) и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.3. Изменение размера должностного оклада является изменением определённых сторонами условий трудового договора и может производиться по соглашению сторон трудового договора в сроки и по правилам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Заработная плата выплачивается в полном размере в случае, если работник проработал все рабочие дни расчётного месяца. Если отработаны не все рабочие дни, размер выплаты рассчитывается пропорционально отработанному в течение расчётного месяца времени.

2.5. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

- время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;
- время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

- время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком до достижения им трехлетнего возраста;
- период временной нетрудоспособности;
- период, в течение которого работник был отстранён от работы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин.

2.6. Уровень (размер) заработной платы работника и другие выплаты обусловлены объемом работы по каждой должности и размером оклада в соответствии со штатным расписанием.

2.7. Оплата преподавателям – почасовикам.

2.7.1. Общее количество привлекаемых к педагогической работе преподавателей с почасовой оплатой труда определяется исходя из потребности ИПС (заключение договоров с физическими, юридическими лицами на предоставление образовательных услуг). С преподавателями с почасовой оплатой труда заключаются срочные трудовые договора. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с таблицей ставок.

2.7.2. В ИПС устанавливается повременная система оплаты труда почасовой оплаты труда (если трудовым договором с работником не предусмотрено иное); это предусматривает, что величина заработной платы работника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в документах учета рабочего времени (табеля).

3. Порядок установления компенсационных доплат

3.1. Компенсационная доплата – денежная доплата, устанавливаемая работнику ИПС, в зависимости от сложности и условий выполняемой работы.

3.2. Работникам ИПС могут устанавливаться следующие компенсационные доплаты:

- доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Наличие условий труда, отклоняющихся от нормальных, и основания применения компенсационных доплат за работу в указанных условиях определяется по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной доплаты не производится.

3.4. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в указанные периоды, в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Конкретные размеры доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу могут устанавливаться иными локальными нормативными актами ИПС или трудовым договором.

4. Сроки начисления заработной платы и иных выплат работникам

4.1. Заработная плата работникам начисляется в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2. Все полагающиеся работнику суммы выплачиваются путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника или через кассу ИПС. Пластиковая карта для получения заработной платы и иных выплат оформляется Работнику при приеме на работу.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не реже, чем каждые полмесяца: 25-го числа выплачивается первая часть заработной платы за текущий месяц в размере 30 процентов, 10 числа следующего месяца – окончательный расчет по итогам работы за предыдущий месяц.

4.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.5. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в день увольнения.

4.6. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежащим образом оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию ИПС.